

UNITEL GROUP accélère son projet démat avec Stratow

Depuis 2014 Unitel Group veille à la transmission des savoirs-faire liés à la transformation numérique, à la mise en oeuvre d'un développement durable honnête et efficace, mais surtout à la création de nouveaux emplois accessibles à tous.

Unitel met à disposition une large palette d'outils numériques permettant d'exécuter les plans stratégiques préalables nécessaires à toute croissance maîtrisée. Ces enjeux en vue de soutenir le développement de l'insertion et de l'emploi qui demeurent des arguments de choix dans un contexte de compétition mondiale accélérée.

Pour en savoir plus : <https://www.unitelgroup.net/>

Enjeux Opérationnels :

Dématérialisation des process de qualification des devis, contrats et factures fournisseurs connectés à l'ERP interne.

Archivage et diffusion des factures fournisseurs et clients avec objet à valeur probante.

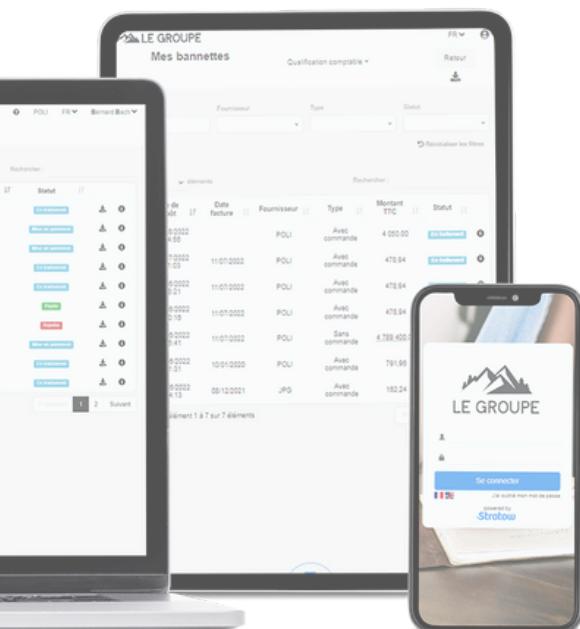
Accélération des temps de prise de décision et des temps de recherche de l'information.

Stratégie 100% "Paperless"

Traitements et validations optimisé des pièces comptables

Transparence avec leurs fournisseurs et leurs clients.

Client sur **ERP interne**.



UNITEL
GROUP

" Nous accompagnons clients et partenaires à la digitalisation de leurs processus métiers au service de la performance et fiabilité de leurs opérations. Avec Stratow nous économisons un temps précieux pour renforcer le confort et la confiance des équipes "

Kevin POLIZZI,
Fondateur Unitel Group

Solutions proposées

Stratow Invoice et Stratow Folder sont des solutions basées sur le SAE SYLOW certifié NF461.

Les workflows Stratow Invoice utilisent un OCR et un décodeur Factur-X puis font respecter les procédures Unitel de qualification des factures fournisseurs.

Stratow Folder va archiver et classer les documents de l'entreprise, puis les diffuser aux tiers.

Un portail client et un portail fournisseur permettent la visualisation de l'ensemble des documents mis à leur disposition.

Bénéfice Client :

Une meilleure traçabilité, des documents accessibles. Une parfaite maîtrise du cycle de validation par l'ensemble des collaborateurs. Une diffusion sécurisée des documents de l'entreprise en interne comme auprès de tierces parties externes.